



FEYZİYE MEKTEPLERİ VAKFI

**İŞIK ÜNİVERSİTESİ**

**26.YIL**

**2022-2023**  
**Öğrenci Rehberi**

Bu rehberdeki bilgiler baskı tarihi itibarıyla geçerlidir. Rektörlük gerekli gördüğü değişiklikleri yapmaya yetkilidir.

## İÇİNDEKİLER

### GİRİŞ

- 5\_\_ Rektör Giriş Yazısı
- 6\_\_ Tarihçe
- 7\_\_ Akademik ve İdari Yapı
- 9\_\_ Rektörlük
- 9\_\_ Genel Sekreterlik
- 10\_\_ Öğrenci Konseyi

### I. BÖLÜM

#### 12\_\_ AKADEMİK BİRİMLER

- 12\_\_ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
- 13\_\_ Fakülteler
- 13\_\_ İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
- 14\_\_ Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
- 14\_\_ Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
- 15\_\_ Meslek Yüksekokulu
- 15\_\_ Yabancı Diller Okulu (SFL)
- 15\_\_ Sürekli Eğitim Merkezi (IŞIKSEM)
- 15\_\_ Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM)

#### 15\_\_ AKADEMİK TAKVİM

## II.BÖLÜM

### 16 \_\_ İDARİ BİRİMLER

17 \_\_ Öğrenci Dekanlığı

19 \_\_ Kariyer ve Mezunlar Ofisi

20\_\_ Staj Koordinatörlüğü

21 \_\_ Sosyal ve Kültürel Gelişme Koordinatörlüğü

21 \_\_ Spor Müdürlüğü

22\_\_ Kültür İşleri Müdürlüğü

24\_\_ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi

26\_\_ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

29\_\_ E-Campus Üzerinden Yapılan İşlemler

30\_\_ Fakülte Dekanlığına Dilekçe ile Başvuru Gerektiren İşlemler

31 \_\_ Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı

32\_\_ Bilgi Merkezi Daire Başkanlığı

33\_\_ Yapı, Destek ve Hizmetler Daire Başkanlığı

36\_\_ Ulaşım

36\_\_ Sosyal Hizmetler

37 \_\_ Kız ve Erkek Yurtlar Müdürlüğü

39\_\_ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

40\_\_ Mali İşler Daire Başkanlığı

41 \_\_ Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğü

41 \_\_ İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

41 \_\_ Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

## III.BÖLÜM

### 45\_\_ YÖNETMELİKLER VE YÖNERGELER

# KAMPÜSLERDE COVID-19 SALGINI İLE MÜCADELE ÖNLEMLERİ

Üniversitemizde Covid-19 ile mücadele kapsamında Sağlık Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan rehberler doğrultusunda önlemler alınmaktadır. Herhangi bir Covid-19 belirtisi gösteriyorsanız kampüse giriş yapmadan en yakın sağlık kuruluşuna başvurmanız gerekmektedir. Kampüs içerisindeyken Covid-19 belirtisi hissettiğinizde 444 07 99/5555 ve 0538 269 71 32 numaralı telefonlardan Sağlık Merkezimize ulaşabilir ya da başvurabilirsiniz.

Pandemiden hem toplum olarak hem de bireysel olarak korunmak adına hepimize basit ama etkisi oldukça büyük olan tedbirlere uymak vazifesi düşmektedir. Bu bağlamda;

- Aşılama programlarının tamamlanması ve son aşı tarihi üzerinden 20 hafta geçtiyse hatırlatma dozlarının yapılması,
- Öksürük, boğaz ağrısı, halsizlik, eklem-kas ağrısı, ateş, vb. üst solunum yolu enfeksiyonu belirtileri gösteren kişilerin muhakkak PCR testi vermesi ve semptomlar geçene kadar maske kullanması,
- PCR testi pozitif çıkan kişilerin 7 gün, negatif çıkan kişilerin ise hastalık semptomları tamamen geçene kadar izolasyonda kalması,
- Kapalı ve kalabalık ortamlarda mümkünse ortamın sürekli havalandırılması, şüpheli bir durumda maske takılması, bilhassa yemekhane, kafe, restoran gibi ortamlarda kişi sayısı ve mesafeye dikkat edilmesi,
- Sağlık merkezlerine müracaatta kesinlikle maske kullanılması önemle rica olunur.



## Sevgili Gençlerimiz, Değerli Öğrencilerimiz,

Kuruluşundan bu yana ulusal ve uluslararası düzeyde başarılarla sahip mezunlar veren, evrensel değerlerle donanmış ‘iyi insan’lar yetiştiren ve öğrencilerini geleceğin bilgi toplumuna hazırlayan Işık Üniversitesine hoş geldiniz demekten büyük bir mutluluk duyuyoruz.

Gücünü, Feyziye Mektepleri Vakfı'nın 136 yıllık köklü eğitim geleneğinden alan Işık Üniversitesi uluslararası nitelikteki akademik kadrosu, yüksek eğitim kalitesi ve günümüz üniversite yaşamının tüm beklentilerine yanıt verebilen tam donanımlı kampüsleriyle, Türkiye'deki vakıf üniversiteleri arasında özel bir yere sahiptir.

Işıklı olmanın ayrıcalığını ve çağdaş bir üniversite kampüsüyle bütünleşmiş üniversite yaşamını sağlıklı ve güvenli biçimde yaşayabilmenizi sağlamak amacıyla, Şile ve Maslak kampüslerimizde sizlere sunduğumuz olanakları, Öğrenci Konseyimizin de katkı ve önerileriyle devamlı olarak güncelliyor ve geliştiriyoruz.

Gelişmiş laboratuvarlarımız, modern dersliklerimiz, konforlu yurtlarımız ve sahip olduğu zengin bilgi kaynaklarıyla vakıf üniversiteleri arasında ilk sıralarda yer alan kütüphanemizin yanı sıra sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik alanlarımız ve öğrenci kulüplerimizle, bireysel yetkinliklerinizin gelişmesine katkı sunmaktan büyük bir mutluluk duyuyoruz.

Sizler için hazırladığımız bu rehberde ihtiyaç duyabileceğiniz tüm bilgileri bulabilirsiniz. Rehberi dikkatle incelemenizi öneriyorum. Akademik ve idari kadrolarımızla birlikte ihtiyacınız olan her an yanınızda olacağımızı özellikle bilmenizi istiyor, başarılı, keyifli ve zengin, verimli, üretken, yapıcı bir üniversite yaşamı geçirmenizi diliyor, sizleri sevgiyle kucaklıyorum.

Prof. Dr. Hasan Bülent Kahraman  
Rektör

## TARİHÇE

136 yıllık eğitim geçmişine sahip olan Fezziye Mektepleri Vakfı Işık Okullarının temeli, 14 Aralık 1885'te Selânik'te Feyz-i Sıbyan Mektebinin kurulmasıyla atılmıştır. Daha sonra Atatürk'ün öğrenim gördüğü Şemsi Efendi Mektebiyle bütünleşerek, 1923'te Nişantaşı'ndaki Naciye Sultan Konağı'nda, genç kuşaklara ışık tutmaya devam etmiş ve 1935 yılında Cumhuriyetimizin kurucusu Atatürk'ün onayıyla Fezziye Mektebi "Işık Lisesi" adını almıştır. 1986 yılında Özel Ayazağa Işık Lisesini, 2000- 2001 öğretim yılında Özel Erenköy Işık İlköğretim Okulunu, 2005-2006 öğretim yılında Özel Erenköy Işık Lisesi ve Özel Erenköy Fen Lisesi ile Özel Erenköy Işık Anaokulunu hizmete sunan Fezziye Mektepleri Vakfı, 1996-1997 eğitim-öğretim yılında da FMV Işık Üniversitesini akademik hayata başlatarak ülkemiz yükseköğretiminde ciddi bir boşluğu doldurmak üzere adım atmıştır. FMV Işık Üniversitesi 07.06.1996 tarihinde kurulmuş ve 22 Kasım 1996 tarihinde eğitim-öğretime başlamıştır. İlk mezunlarını 2000 yılında veren FMV Işık Üniversitesi, 2003-2004 akademik yılında Şile Kampüsünde eğitim-öğretim vermeye başlamıştır.

**T. C.**  
P. T. T. L. M.

Devlet İktisat Mühürhanesinden  
dolaylı mahr'ülfeyd kabul olunsa

43

**TELGRAF**  
Adres: *Işık Lisesi md.*  
*Viş antaşı*  
*İstiklal*

Yol (No: 21. 1)

Servis İşaretleri

İLK MERKEZ	No	KELİME	VERİLDİĞİ		HESAP	ORTA MERKEZ	ALTIYINDI		İNZA
			Tarih	Saat			Tarih	Saat	
<i>Ankara</i>	<i>5045</i>	<i>x</i>	<i>16.02</i>	<i>19</i>			<i>16.12</i>	<i>41 Nispet</i>	

*Okullarımızın ellinci yıl dönümünü günü yapılan toplantı  
Tudo beni andığımızın dolaylı teşekkür eder yeni  
adi kutlularını*

*Reis cumhuri x- Atatürk*



## AKADEMİK VE İDARİ YAPI

Bir vakıf üniversitesi olan Işık Üniversitesi'nin en üst düzeydeki karar organı Mütevelli Heyeti olup bu Heyet Üniversiteyi temsil eder. Üniversitenin en üst düzeydeki yöneticisi Rektör'dür. Üniversitenin en üst akademik kurulu Senato; en üst idari kurulu Üniversite Yönetim Kuruludur. Üniversitede eğitim ve öğretim, önlisans düzeyinde yüksekokullar, lisans düzeyinde fakülteler, lisansüstü düzeyinde enstitü tarafından yürütülür. Fakültenin başında Dekan, Enstitünün başında Enstitü Müdürü, Yüksekokulların başında ise Meslek Yüksekokulu Müdürü bulunur. Fakültelerde akademik konularda yetkili bir Fakülte Kurulu; Yüksekokullarda Yüksekokul Kurulu; Enstitüde Enstitü Kurulu bulunur. Benzer biçimde, idari konularda fakültelerde Fakülte Yönetim Kurulu; Yüksekokullarda Yüksekokul Yönetim Kurulu; Enstitüde Enstitü Yönetim Kurulu bulunur. Lisans düzeyinde eğitim öğretim, program bazında bölümler tarafından yürütülür. Bölümün başında Bölüm Başkanı bulunur. Bölümlerde ayrıca Bölüm Kurulu bulunur. Lisans öğrencilerine, her türlü akademik konularda yol göstermek ve yardımcı olmak üzere, öğretim üyeleri danışman olarak atanır.







# REKTÖRLÜK

**Rektör: Prof. Dr. Hasan Bülent KAHRAMAN**

**Özel Kalem Müdürü: Berna AVCI**

Yer: Şile Kampüsü AMF Binası 4. Kat Oda No: AMF-411

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7014)

Faks: (0216) 712 14 69

E-posta: [rektor@isikun.edu.tr](mailto:rektor@isikun.edu.tr)

[berna.avci@isikun.edu.tr](mailto:berna.avci@isikun.edu.tr)

**Rektörlük Ofisi Asistanı: Nihan BALTEPE**

Yer: Şile Kampüsü AMF Binası 4. Kat Oda No: AMF-415

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7016)

Faks: (0216) 712 14 69

E-posta: [ozel.kalem@isikun.edu.tr](mailto:ozel.kalem@isikun.edu.tr)

[nihan.baltepe@isikun.edu.tr](mailto:nihan.baltepe@isikun.edu.tr)

**Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Volkan GÜNAY**

**Rektör Yardımcısı Asistanı: Derya YELKENCİ BUDUR**

Yer: Şile Kampüsü AMF Binası 4. Kat Oda No: AMF-408

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7011)

E-posta: [derya.yelkenci@isikun.edu.tr](mailto:derya.yelkenci@isikun.edu.tr)

# GENEL SEKRETERLİK

**Genel Sekreter: İçten ARIKAN**

**Genel Sekreter Asistanı: Deniz UYGUN**

Yer: Şile Kampüsü AMF Binası 4. Kat Oda No: AMF-407

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7023)

Faks: (0216) 712 14 70

E-posta: [genelsekreterlik@isikun.edu.tr](mailto:genelsekreterlik@isikun.edu.tr)

[deniz.uygun@isikun.edu.tr](mailto:deniz.uygun@isikun.edu.tr)

# ÖĞRENCİ KONSEYİ

Yer: DMF 005 (Şile Kampüs)

A Blok, B - 164, -1. Kat (Maslak Kampüs)

E-posta: [ok@isikun.edu.tr](mailto:ok@isikun.edu.tr)

Öğrenci Konseyi, öğrencilerle okul yönetimi arasındaki bağı kurarak, öğrencilerin demokratik şekilde okul yönetimine katılmasını sağlar. Bu katılım Öğrenci Konseyindeki üyelerin; komitelerde, fakülte ve bölüm toplantılarında, Öğrenci Konseyi Yönetim Kurulundaki öğrencilerin de Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato toplantılarında görüş ve önerilerini üniversite yönetimiyle paylaşması ile sağlanır. Bölümlerin ve fakültelerin öğrencileri tarafından seçilen bölüm ve fakülte temsilcileri, bölüm ve fakülte toplantılarına katılma hakkına sahiptir.

Öğrenci Konseyi Başkanının atadığı ve Öğrenci Konseyinin de uygun gördüğü konsey üyeleri düzenli olarak komisyon toplantılarına katılır. Bunun yanında Öğrenci Konseyi Başkanı ile birlikte dönüşümlü olarak bir Öğrenci Konseyi Yönetim Kurulu Üyesi, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato toplantılarına mümkün olduğunca katılmaya çalışır. Öğrenci Konseyi görevini yalnızca toplantılara katılarak yürütmez, Öğrenci Konseyi belli başlı konularla ilgili çalışma grupları oluşturarak konu ile ilgili çalışmalarını Öğrenci Konseyi Yönetim Kurulunun uygun gördüğü Çalışma Grubu Sorumlusu önderliğinde sürdürür. Öğrenci Konseyi altında çalışma grubu bulunmaktadır ve bu göreve Işık Üniversitesi bünyesindeki bütün öğrenciler başvurabilir. Çalışma gruplarının görevi, ilgili oldukları konu ile alakalı sorunları takip etmek ve çözüm üretmektir.

# I.BÖLÜM

## AKADEMİK BİRİMLER



FEYZİYE MEKTEPLERİ VAKFI

İŞIK ÜNİVERSİTESİ 26.YIL

# AKADEMİK BİRİMLER

(Enstitü, Fakülteler ve Yüksekokul)

Işık Üniversitesi 3 fakültede lisans, 1 yüksekokulda önlisans, 1 enstitüde lisansüstü eğitim-öğretim verilir. İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ile Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Şile Kampüsünde; Meslek Yüksekokulu ile Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Maslak Kampüsündedir.

## LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

Yer: Maslak Kampüsü 3. Kat Oda No: 323-324 Tel: 444 07 99 (Dahili: 6127-28-29)

E-posta: [lee@isikun.edu.tr](mailto:lee@isikun.edu.tr)

### Doktora Programları

- Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)
- Elektronik Mühendisliği (İngilizce)
- Matematik (İngilizce)
- Çağdaş İşletme Yönetimi (İngilizce)
- Sanat Bilimi (Türkçe)
- Klinik Psikoloji (Türkçe)

### Yüksek Lisans Programları

- Bilgisayar Mühendisliği (Tezli/Tezsiz, İngilizce)
- Elektronik Mühendisliği (Tezli/Tezsiz, İngilizce)
- Endüstri Mühendisliği - Yöneylem Araştırması (Tezli/Tezsiz, İngilizce)
- Enformasyon Teknolojileri (Tezli/Tezsiz, İngilizce)
- Finans Mühendisliği (Tezsiz, İngilizce)
- Fizik (Tezli, Tezsiz İngilizce)
- İnşaat Mühendisliği (Tezli/Tezsiz, İngilizce)
- İş Sağlığı ve Güvenliği (Tezsiz, Türkçe)
- Makine Mühendisliği (Tezli/Tezsiz, İngilizce)
- Matematik (Tezli, İngilizce)
- Peyzaj Mimarlığı (Tezli/Tezsiz, Türkçe)
- Siber Güvenlik (Tezli/Tezsiz, Türkçe)
- Teknoloji ve İnovasyon Yönetimi (Tezsiz, İngilizce)
- Görsel İletişim Tasarımı (Tezli/Tezsiz, Türkçe)

- İç Mimarlık (Tezli/Tezsiz, Türkçe)
- Uzaktan Eğitim İşletme Yönetimi (e-MBA), (Tezsiz, Türkçe)
- Uzaktan Eğitim Muhasebe ve Denetim (e-Mac), (Tezsiz, Türkçe)
- Uzaktan Eğitim Pazarlama ve Marka Yönetimi (e-paz), (Tezsiz, Türkçe)
- Uzaktan Eğitim Finans (eFİN) , (Tezsiz, Türkçe)
- Uzaktan Eğitimi İnsan Kaynakları Yönetimi (eİK) , (Tezsiz, Türkçe)
- Klinik Psikoloji (Tezli/Tezsiz, Türkçe)
- Orta Doğu Çalışmaları (Tezsiz, İngilizce)
- Muhasebe ve Denetim (Tezli/Tezsiz, Türkçe)
- Resim (Tezli, Türkçe)
- Sanat Kuramı ve Eleştiri (Tezli, Türkçe)
- Sinema ve Televizyon (Tezli/Tezsiz, Türkçe)
- Uluslararası İlişkiler (Tezli/Tezsiz, İngilizce)
- Uygulamalı Ekonomi (Tezli/Tezsiz, İngilizce)
- Yöneticiler İçin İşletme Yönetimi (Executive MBA), (Tezli/Tezsiz, Türkçe/İngilizce)
- Yönetim Bilişim Sistemleri (MIS), (Tezsiz, İngilizce)

## FAKÜLTELER

### İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

Yer: Şile Kampüsü AMF Binası 2. Kat Oda No: 210-213

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7161-7162-7102)

Faks: (0216) 712 14 74

E-posta: [iisbf@isikun.edu.tr](mailto:iisbf@isikun.edu.tr)

- **Ekonomi (İktisat) Bölümü**
- İktisat (Ekonomi) Programı (İngilizce)
- **İşletme Bölümü**
- İşletme Programı (İngilizce)
- Uluslararası Ticaret ve Finansman Programı (İngilizce)
- **Uluslararası İlişkiler Bölümü**
- Uluslararası İlişkiler Programı (İngilizce)
- **Enformasyon Teknolojileri Bölümü**
- Yönetim Bilişim Sistemleri Programı (İngilizce)
- Yönetim Bilişim Sistemleri Programı (Türkçe)
- **Psikoloji Bölümü**
- Psikoloji Programı (İngilizce)
- Psikoloji Programı (Türkçe)

## MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Yer: Şile Kampüsü AMF Binası 3. Kat Oda No: 310

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7121)

Faks: (0216) 710 28 72

E-posta: [muhendislik@isikun.edu.tr](mailto:muhendislik@isikun.edu.tr)

- **Bilgisayar Mühendisliği Bölümü**
- Bilgisayar Mühendisliği Programı (İngilizce)
- Yazılım Mühendisliği Programı (İngilizce)
- **Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü**
- Biyomedikal Mühendisliği Programı (İngilizce)
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programı (İngilizce)
- **Endüstri Mühendisliği Bölümü**
- Endüstri Mühendisliği Programı (İngilizce)
- **Makine Mühendisliği Bölümü**
- Makine Mühendisliği Programı (İngilizce)
- Mekatronik Mühendisliği Programı (İngilizce)
- **İnşaat Mühendisliği Bölümü**
- İnşaat Mühendisliği Programı (İngilizce)

## SANAT, TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ

Yer: Şile Kampüsü DK Binası 3. Kat Oda No: 316 - Zemin Kat Oda No: Z02

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7206-7205-7421)

E-posta: [info.stmf@isikun.edu.tr](mailto:info.stmf@isikun.edu.tr)

- **Endüstriyel Tasarım Bölümü**
- Endüstriyel Tasarım Programı (Türkçe)
- **Görsel İletişim Tasarımı Bölümü**
- Görsel İletişim Tasarımı Programı (Türkçe)
- **İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü**
- İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Programı (İngilizce)
- İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Programı (Türkçe)
- **Mimarlık Bölümü**
- Mimarlık Programı (İngilizce)
- Mimarlık Programı (Türkçe)
- **Sinema ve Televizyon Bölümü**
- Sinema ve Televizyon Programı (Türkçe)

## MESLEK YÜKSEKOKULU

Yer: A Blok, 1. Kat Oda No: 118 (Maslak Kampüsü)

Tel: 444 07 99 (Dahili: 6242)

E-posta: [myo@isikun.edu.tr](mailto:myo@isikun.edu.tr)

- Ameliyathane Hizmetleri
- Ameliyathane Hizmetleri (İ.Ö.)
- Anestezi
- Bilgisayar Programcılığı
- Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö.)
- Dış Ticaret
- Grafik Tasarımı
- Grafik Tasarımı (İ.Ö.)
- İlk ve Acil Yardım
- İlk ve Acil Yardım (İ.Ö.)
- Optisyenlik
- Optisyenlik (İ.Ö.)
- Tıbbi Görüntüleme Teknikleri
- Tıbbi Görüntüleme Teknikleri (İ.Ö.)
- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (İ.Ö.)

## YABANCI DİLLER OKULU (SFL)

Yer: SFL Binası – G Blok 2. Kat Z01 (Şile Kampüsü)

Tel: 444 07 99 (Dahili: 5152)

E-posta: [sflinfo@isikun.edu.tr](mailto:sflinfo@isikun.edu.tr)

## SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ (IŞIKSEM)

Yer: Oda No: 311 (Maslak Kampüsü)

Tel: 444 07 99 (Dahili: 6142)

Gsm: (543) 366 17 17

Direkt: (0212) 286 49 13

E-posta: [sem@isikun.edu.tr](mailto:sem@isikun.edu.tr)

## UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ (UZEM)

Yer: Oda No: A Blok Oda No: 459 (Maslak Kampüsü)

Tel: 444 07 99 – (Dahili: 6226-6227-6228-6229)

E-Posta: [uzem.destek@isikun.edu.tr](mailto:uzem.destek@isikun.edu.tr)

## AKADEMİK TAKVİM

**Işık Üniversitesi 2022 – 2023 Akademik Takvimine aşağıdaki bağlantıdan ulaşabilirsiniz.**

[https://www.isikun.edu.tr/i/content/14692\\_1\\_2022\\_2023\\_Akademik\\_Takvim\\_TUMU.pdf](https://www.isikun.edu.tr/i/content/14692_1_2022_2023_Akademik_Takvim_TUMU.pdf)

# II.BÖLÜM

## İDARİ BİRİMLER



FEYZİYE MEKTEPLERİ VAKFI

İŞIK ÜNİVERSİTESİ

26.YIL



# ÖĞRENCİ DEKANLIĞI

Yer: Akademik ve İdari Birimler G Blok – 2. Kat 201 (Şile Kampüs)

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7021)

E-posta: [ogrenci.dekani@isikun.edu.tr](mailto:ogrenci.dekani@isikun.edu.tr)

Öğrencilerini, bir dünya insanı olarak yetiştirmeyi hedefleyen üniversite yaşamı bunların yanında öğrencilerine günümüz iş dünyasının gereklerini de öğretmeyi hedefler. Kişisel gelişimini tamamlamış, donanımlı, yetkin, başarılı ve mutlu bireyler yetiştirmek üniversite eğitiminin içerisinde önemli bir basamaktır. Unutulmamalıdır ki akademik kazançların elde edilmesinin yanında sanatsal, kültürel, sosyal ve kişisel gelişim de son derece önemlidir.

Öğrenci Dekanlığı, öğrencilerin üniversitede almış oldukları akademik ve mesleki yetkinliklerin dışında, kişisel gelişimi tamamlayıcı, sosyal hayatı zenginleştirici ve profesyonel yaşama hazırlayıcı nitelikte kaliteli ve çağdaş bir üniversite yaşamını öğrenci odaklı bir yaklaşım ile sunmayı hedefler. Yetkinlikleri yüksek, özgüvenli, çevresine ve insanlara karşı saygılı, paylaşımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmeyi hedefleyen üniversiteye katkı sunmak için Öğrenci Dekanlığı tüm paydaşlar ile işbirliği içinde çalışmalarını yürütür.

21. yüzyıl dünyasında gerekli yetkinliklerin kazanılması başarılı bir iş hayatında sizi avantajlı bir konuma getirecektir. Öğrenci Dekanlığına bağlı Kariyer ve Mezunlar Ofisi, Staj Koordinatörlüğü, Sosyal ve Kültürel Gelişme Koordinatörlüğü ve Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi'nin çalışmalarına giren konularda hizmet alabilir ve talepte bulunabilirsiniz. Bu birimlerimizin düzenlemiş olduğu eğitim faaliyetleri, üniversite yaşamında karşılaşılan güçlükler ve mezuniyet sonrasında iş hayatına hazır bireyler olarak yetişmenize katkı sağlamayı hedefliyoruz. Hedefimize ulaşmak için beklentimiz sizler için düzenlemiş olduğumuz oryantasyon çalışmalarımızı, etkinliklerimizi takip etmeniz ve bu olanaklardan yararlanmanızdır.

## Öğrenci Dekanının Görevleri:

- Öğrencilerin üniversite yaşamına ilişkin akademik, sosyal, idari ve kişisel problemlerini dinlemek, analiz edip ilgili akademik, idari birimler ve öğrenci konseyi ile koordinasyon içinde sorunların çözülmesi için önerilerde bulunmak,

- Öğrencileri doğrudan ilgilendiren konularda akademik ve idari birimler arasındaki koordinasyonun sağlanması konusunda destek olmak,
- Öğrencilerin kampüs yaşam kalitesinin yükseltilmesi için çalışmalar yürütmek,
- Daha etkin ve verimli bir öğrenim ortamı oluşması ve eğitim-öğretimin kalitesinin yükseltilmesi için akademik birimler ile koordinasyon halinde çalışmalar yürütmek,
- Üniversite bünyesinde motivasyon ve kurumsal aidiyet artırıcı sosyal/kültürel etkinlikler ve kulüp çalışmaları ile öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak,
- Öğrencileri üniversitenin akademik ve idari uygulamaları hakkında bilgilendirmek,
- Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin üniversite hayatını tanımalarına ve uyum sağlamasına yönelik oryantasyon çalışmalarını planlamak ve yürütmek,
- Öğrencilerin ailelerinin farkındalık ve bilgilerini arttırmaya yönelik çalışmalar yürütmek,
- Rektör ve Rektör Yardımcısı ile işbirliği halinde çalışarak, öğrencilerin akademik, kültürel ve sosyal alanlarda kendilerini geliştirmelerine yönelik projeler geliştirmek,
- Rektörlüğün gerekli gördüğü hallerde Üniversite Yönetim Kuruluna ve Üniversite Senatosuna görev alanı ile ilgili konularda bilgi vermek, bu konularda öneriler, teklif ve tasarımlar hazırlamak.

### **Koordinasyon içinde çalıştığı birimler:**

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Yapı, Destek ve Hizmetler Daire Başkanlığı
- Kariyer ve Mezunlar Ofisi
- Sosyal ve Kültürel Gelişme Koordinatörlüğü
- Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi
- Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
- Engelli Öğrenciler Birimi
- Akademik Birimler

# Kariyer ve Mezunlar Ofisi

Yer: Akademik ve İdari Birimler H Blok 1. Kat (Şile Kampüs)

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7048)

E-posta: [damla.ataseven@isikun.edu.tr](mailto:damla.ataseven@isikun.edu.tr) [kmo@isikun.edu.tr](mailto:kmo@isikun.edu.tr)

Facebook: [/isik.kmo](https://www.facebook.com/isik.kmo) Instagram: [@isikunikmo](https://www.instagram.com/isikunikmo) LinkedIn: [KMO Işık Üniversitesi](https://www.linkedin.com/company/kmo)

Işık Üniversitesi Kariyer ve Mezunlar Ofisi, öğrencilerimize ve mezunlarımıza kariyer planlamalarında yönlendirici ve destek olmaktadır. Öğrenci Dekanlığına bağlı olarak çalışan ofisin amacı, öğrencilerimizi iş yaşamına hazırlamak, ilgi, becerilerine uygun iş ve meslek seçimleri hakkında bilgilendirme yapmaktır. Kariyer yaşamlarına adım atarken sektör ve eğitim iş birliklerimizle oluşturulan iletişim ağı ile sürekli istihdam potansiyelleri açık tutmak; mezunlarımız, okuyan öğrencilerimiz ve üniversitemiz arasında köprü kurmak, onları birbirileri ile buluşturmak ve iletişimlerini sağlamaktır.

Kariyer ve Mezunlar Ofisi, tüm öğrencilerimizin ve mezunlarımızın kariyerleri ile ilgili her konuda danışabilecekleri bir merkez olarak hizmet verir. Kariyer ve Mezunlar Ofisi, mezunlarımızın üniversite ile olan ilişkilerini yürütür ve kendi aralarındaki iletişimi sağlar. Mezun bilgilerini bir sistemde toplar, firmalardan gelen iş ilanlarını bu sayede mezunlarımıza duyurur. Bunun dışında iş arayan mezunlarımız ofisimiz ile iletişime geçip iş arayışlarını ve özgeçmişlerini bildirir. Var olan ya da gelecek olan ilanlar mezunlara duyurulur ya da mezunlarımız için firmalar ile görüşülür.

## Faaliyet ve Hizmet Alanları

- Kariyer gelişimlerine yönelik danışmanlık yapmak,
- Kariyer sohbetleri düzenlemek,
- Kariyer günleri düzenlemek,
- Işık'lı Mezun Platformu [www.raklet.com/isikun](http://www.raklet.com/isikun),
- 21.Yüzyılın kariyerlerini planlama ve profesyonel iş hayatına giriş eğitimi sertifika programı,
- Meslek tanıtımları yapmak,
- Eğitim ve becerilerini doğru bir biçimde tanımalarına yardımcı olmak,
- İş arama teknikleri eğitimleri vermek,
- İş dünyası ile aralarındaki bağlantıyı sağlama ve sektör tanıtımı yapmak,
- İş başvurularında ön yazı ve özgeçmiş hazırlamak konularında danışmanlık hizmeti vermek,
- Etkili sunum teknikleri eğitimi vermek,

- Mülakat teknikleri eğitimi vermek,
- İş ve staj başvuruları konusunda destek sağlamak,
- Mezunlarımızı bir araya getirecek sosyal, kültürel etkinlikler düzenleyerek üniversitemize olan aitlik duygularını canlı tutmak ve artmasını sağlamak,
- Mezunlarımız ile sosyal medya hesapları üzerinden oluşturduğumuz platformlar sayesinde iletişimi sürekli kılmak,
- Mezun verisi oluşturulup mezunlarımızın hangi sektörlerde çalıştıklarını kayıtları tutmak ve güncellemek,
- Mezunlarımıza iş arama süreçlerinde yardımcı olmak,
- Mezunlarımız ve öğrencilerimizi bir araya getirmek.

## Staj Koordinatörlüğü

Yer: DMF 203 (Şile Kampüs) Tel: 444 07 99 (Dahili: 7229)  
E-posta: [staj@isikun.edu.tr](mailto:staj@isikun.edu.tr)  
[internship@isikun.edu.tr](mailto:internship@isikun.edu.tr)

Staj Koordinatörlüğü, öğrencilerimizin bölümlerine ilişkin öğrendikleri teorik bilgileri hayata geçirme, kurumların faaliyet alanları ve işleyişlerini tanıma, iş hayatına geçişte deneyim kazanabilme, uygulamalı bilgileri gerçek iş ortamında pratiğe dökerek kendilerini geliştirme imkanı sağlayacakları stajlarına ilişkin başvuru, belge ve SGK işlemlerinin yürütüldüğü birimdir ve Öğrenci Dekanlığı'na bağlı olarak hizmet vermektedir.

### Faaliyet ve Hizmet Alanları

- Staj Yönergesi hükümleri kapsamında staj öncesi işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Staj için gerekli olan evrakların zamanında düzenlenip teslim edilmesini organize etmek,
- Öğrencilere staj yeri temini konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak,
- Öğrencilerin staj başvuru, staj süresi ve staj yaparken karşılaştıkları herhangi bir soruna yönelik çözüm bulmak,
- Staj süresinin uzatılması, erken bitirilmesi, iptal edilmesi konularında ilgili Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullar ile işbirliği yapmak,
- Öğrencilerden ve Fakültelerden gelen Stajyer Evraklarının kontrolü, eksiklerinin tamamlanmasına destek vermek,
- Tarihler göre Stajyer SGK giriş ve çıkış işlemlerini yapmak,
- EBYS sistemi üzerinden sevk edilen tüm evrakların SGK işlemleri tamamlandıktan sonra EBYS sistemi üzerinden elektronik olarak onaylamak,

- SGK giriş işlemleri gerçekleştirilen öğrencilerin bildiremelerini onay yazısı yazarak EBYS sistemi ile Fakülte ve Yüksekokula göndermek,
- Öğrencilere stajla tüm staj süreçlerine yönelik danışmanlık vermek,
- Öğrencilere staj eğitimi ve seminer vermek.

## SOSYAL VE KÜLTÜREL GELİŞME KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Yer: Sosyal Merkez Girişi 1. Kat (Şile Kampüsü)

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7057)

E-posta: [sosyalkultur@isikun.edu.tr](mailto:sosyalkultur@isikun.edu.tr)

Öğrencilerin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçları ile ilgili hizmetler Sosyal ve Kültürel Gelişme Koordinatörlüğü tarafından yürütülür. Spor Müdürlüğü ile Öğrenci Kulüplerinin bağlı olduğu Kültür İşleri Müdürlüğü, Sosyal ve Kültürel Gelişme Koordinatörlüğüne bağlı birimlerdir. Koordinatörlük Öğrenci Dekanlığı'na bağlı olarak hizmetlerini yürütmektedir.

## Spor Müdürlüğü

Yer: Spor Salonu (Şile Kampüsü)

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7280 - 7281 - 5090)

E-posta: [spor@isikun.edu.tr](mailto:spor@isikun.edu.tr)

Sporla uğraşmanın, akademik başarı üzerinde olumlu etkisi olduğuna inanan Işık Üniversitesi, kampüslerinde öğrencilerin çok çeşitli spor aktivitelerini yapabilecekleri spor alanları olmasına önem vermiştir. Özellikle Şile Kampüsünün konumu itibarıyla öğrenciler, salon sporlarının yanı sıra doğa sporlarını da yapma olanağı bulur. Şile Kampüsünde, öğrencilerin yararlanması için açık ve kapalı birçok spor tesisi bulunur. Öğrenciler, spor salonu içinde voleybol, basketbol, hentbol, judo, masa tenisi ve fitness aktivitelerinde bulunabilirken, açık alanlarda bulunan halı saha, tenis kortu, plaj voleybolu, basketbol ve voleybol sahalarında da sportif aktivitelerini yapabilirler. Maslak Kampüsünde açık spor alanlarının yanı sıra, yarı olimpik bir yüzme havuzu bulunur. Üniversitemiz spor takımları, gerek Üniversite Sporları Federasyonu gerekse kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen spor karşılaşmalarına Amerikan Futbolu, Basketbol, Bisiklet, Eskrim, Futbol, Futsal, Plaj Voleybolu, Karate, Atletizm, Satranç, 3x3 Basketbol, Snowboard, Squash, Kayak, Kick-boks, Boks, Voleybol, Tenis, Judo, Halk Oyunları, Dans, Masa Tenisi, Okçuluk, Kürek, Kros ve Yüzme branşlarında katılırlar.

# Kültür İşleri Müdürlüğü

Yer: Sosyal Merkez 1. Kat (Şile Kampüsü)

Tel: 444 07 99

E-posta: [kultur@isikun.edu.tr](mailto:kultur@isikun.edu.tr)

Yer: Maslak Kampüsü

Tel: 444 07 99

Öğrencilerin ders dışı sosyal ve kültürel çalışmalar yapabilmeleri; yaratıcı faaliyetlerde bulunabilmeleri amacıyla çeşitli öğrenci kulüpleri kurulmuştur. Kulüp üyeliği için Oryantasyon Programında açılan kulüp stantlarına ya da dönem içinde kulüp yetkililerine başvurmak gerekir.

- Atatürkçü Düşünce Kulübü
- Bilgisayar Kulübü
- Bilim Kurgu ve Fantezi Kulübü
- Bisikletliler Kulübü
- Biyomedikal Kulübü
- Chargers Flag Football Kulübü
- Dans Kulübü
- Doğa Farkındalık Kulübü
- Doğa Sporları Kulübü
- Dublaj ve Seslendirme Kulübü
- Edebiyat Kulübü
- Endüstri Mühendisliği Kulübü
- Erasmus ve Küreselleşme Kulübü
- E-Spor Kulübü
- Folklor Kulübü
- Fotoğrafçılık Kulübü
- Gezi ve Turizm Kulübü
- Güzel Sanatlar Kulübü
- Hayvanseverler Kulübü
- Işık Racing Team
- Işık Savunma Sanatları Kulübü
- Işık Siber Kulübü
- Işıkli Feministler Kulübü
- Işıkli Fenerbahçeliler Kulübü
- Işıkli Galatasaraylılar Kulübü

Işıkly Kartallar Kulübü  
Işıkly Trabzonsporlular Kulübü  
IT & MIS Kulübü  
İç Mimarlık Kulübü  
İnovasyon ve Girişimcilik Kulübü  
İnşaat Kulübü  
International Students Club  
İşletme ve Ekonomi Kulübü  
Makine Mühendisliği Kulübü  
Mimarlık ve Tasarım Kulübü  
Minik Eller Kulübü  
Model Birleşmiş Milletler Kulübü  
Mutfak Sanatları Kulübü  
Müzik Kulübü  
Off-Road Kulübü  
Okçuluk Kulübü  
Oyunculuk ve Sahne Sanatları Kulübü  
Psikoloji Kulübü  
Radyo Kulübü  
Robotik Kulübü  
Sanat Tarihi ve Müzecilik Kulübü  
Satranç Kulübü  
Sinema Kulübü  
Sinema ve Televizyon Kulübü  
Sosyal Aktiviteler Kulübü  
Sosyal Sorumluluk Projeleri Kulübü  
Spor Kulübü  
Sualtı Sporları Kulübü  
Tasarım Topluluğu  
Toplum Gönüllüleri Kulübü  
Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları Kulübü  
Türk Kızılayı Kulübü  
Uluslararası İlişkiler Kulübü  
Veri Bilimi ve Yapay Zeka Kulübü  
Yaratıcı Yazarlık ve Senaryo Kulübü

# Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi

Öğrencilere Psikolojik Danışma ve Rehberlik Desteği sağlanıyor olup 2 personel mevcuttur. Şile ve Maslak kampüslerimizde birer uzman klinik psikolog bulunmaktadır.

Işık Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi Işık Üniversitesi öğrencilerine rehberlik ve bireysel psikolojik danışmanlık desteği sağlamak amacıyla 2005 yılında çalışmalarına başlamıştır. Üniversite ve kampüs hayatı eğlenceli aynı zamanda zorlayıcı bir ortamı da beraberinde getirir. Yeni sosyal çevre, yeni ilişkiler, yeni sosyal becerilerin geliştirilmesini gerektirirken, akademik performansla ilgili beklentilerin de yüksek olması üniversite hayatını daha da zorlaştırabilir. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi öğrencilerimizin üniversite hayatının getirdiği zorluklarla baş etmesini, bilgi ve becerilerini geliştirerek üniversite ve kampüs hayatını en verimli şekilde tamamlamasını sağlamayı hedeflenir. Verilen tüm hizmetler ücretsizdir ve merkez Öğrenci Dekanlığı'na bağlı olarak hizmetlerini yürütmektedir.

## Bireysel Danışmanlık Hizmetleri

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi'nde yapılan tüm çalışmalar, gizlilik ilkesi ve etik değerler göz önünde tutularak yapılır. Bireysel görüşmelerde güvenli bir ortam- da kişisel sorunlarınızı konuşabilir, danışmanınızla birlikte belirlediğiniz hedeflere ulaşmak üzere bir çalışma yürütebilir; grup çalışmalarında iç dünyanız ve kişilerle kurduğunuz ilişkileri ve yaşama biçiminizi anlamlandırabilir ve geliştirebilirsiniz. Bireysel Danışmanlık Hizmetleri aşağıda belirtilen hususlar hakkında hizmet vermektedir.

- Kendisini ve çevresini daha iyi tanıma,
- Yalnızlık ve utangaçlık hisleri ile başa çıkma,
- Kişilerarası etkili iletişim kurma,
- Kendine güveni ve girişkenliği arttırma,
- Stres ve kaygı ile baş etme,
- Mesleki alanlarda kendisine bir yol çizme,
- Motivasyon eksikliği ve her türlü durumda karar verme güçlükleri,
- Kayıp ve yas durumları,
- Uyku bozuklukları,
- Depresyon, kendine ya da bir başkasına zarar verme ile ilgili düşünceler,
- Yemek yeme, alkol ya da madde kullanımı ile ilgili problemler,
- Uyum sorunu yaşama.



## Rehberlik Hizmetleri

Işık Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi kapsamında bulunan Rehberlik Hizmetleri; öğrencilerin üniversite hayatları boyunca akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyen ve öğrencilerin gelişimlerine rehberlik etmeyi amaçlayan bir hizmettir.

**Rehberlik Hizmeti aşağıda belirtilen hususlar hakkında hizmet vermektedir.**

- Öğrencilerin akademik ve meslek hedeflerinin belirlenmesi, sınav stresi ile baş edebilmek, iletişim problemleri, verimli ders çalışma, zaman yönetimi ve planlama konularında gizlilik ilkesi dâhilinde rehberlik görüşmeleri gerçekleştirmek,
- Üniversiteye yeni başlayan öğrencilere yönelik üniversiteye uyum ve adaptasyon çalışmaları düzenlemek,
- Gelişimsel, sosyo-kültürel vb. gibi etmenlerin yaratabileceği problem alanlarını araştırarak gerekli tedbirleri alabilmek için çözüm üretmek ve Klinik/ Uzman Psikologlar ile işbirliği yaparak koruyucu çalışmalar yapmak,
- Öğrencilerin problemlerini belirlemek ve çözümü için araştırma yapmak; ilgili kurum içi ve kurum dışı kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Öğrencilerin çevreleri ile uyumlu ilişkiler ve daha verimli çalışma alışkanlıkları geliştirebilmelerine, eğitimle ilgili sorunlarını ve güçlüklerini giderebilmelerine yönelik seminer, psiko-eğitimler düzenlemek,
- Öğrencilerin duygusal, sosyal, akademik ve mesleki alanlarda karşılaşılabilecekleri problemlerinde kendi başlarına çözebilmeyi kolaylaştırıcı önleyici (atölye çalışmaları, seminer, sempozyum,) düzenlemek,
- Öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla araştırmalar yapmak.

### Psikolojik Danışmanlık Merkezine Başvuru

- Kişi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi'ne e-mail, telefon veya birebir gelerek başvurulabilir.
- İlk başvuru sırasında «Başvuru Formu» doldurulur ve merkezin işleyişi ve kişinin gizlilik haklarını/ kurallarını içeren “Bilgilendirme ve Onay Formu’nu” imzalar.
- İlk görüşme/değerlendirme görüşmesi için ilgili uzmanın ve başvuran kişinin program uygunluğuna göre randevu düzenlenir.
- Görüşmeler 45 dakikadır.
- Kişi, ilkgörüşme/değerlendirme görüşmesi sonucunda gerekli görülmesi halinde okul dışından bir Psikolog/Psikiyatriste yönlendirme yapabilir.
- Yönlendirilen kişinin, kliniğe/ hastaneye/ uzmana danışma sorumluluğu kendisine aittir.

## Gizlilik Esasları

• Işık Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık Merkezi uzmanları her türlü mesleki çalışmalarında hizmet verdikleri kişilere ilişkin olarak özel bilgileri korurlar. Psikolojik Danışmanlık Merkezinde yapılan görüşmeler hukuk, etik, gizlilik ilkesi ve deontolojik yaklaşımlarla dâhilinde yapılır. Kişinin söylediği her şey, uygulanan testler ve diğer bilgiler gizli kalır, akademik kayıtlara geçmez. Kişinin bilgisi dışındaki kişilere verilmez.

### Uzman Klinik Psikolog Gözde Ceylan

Tel: 444 07 99 (Dahili 7307)

E-posta: [gozde.ceylan@isikun.edu.tr](mailto:gozde.ceylan@isikun.edu.tr)

Yer: Sosyal Merkez

### Uzman Klinik Psikolog İrem Yola Çetin

Tel: 444 07 99 (Dahili 6300)

E-posta: [irem.yola@isikun.edu.tr](mailto:irem.yola@isikun.edu.tr)

Yer: Maslak Kampüs Zemin Kat (Z01A)

## ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Yer: Turuncu G Blok Giriş Kat (Şile Kampüsü)

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; Şile ve Maslak Kampüslerinde ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenciler ile ilgili her türlü akademik ve kişisel bilgilerin toplandığı birim olarak mesai günlerinde 08.30-17.00 saatleri arasında hizmet verir.

Yeni öğrencilerin kayıtlarının yapılması, ders ve sınav programlarının hazırlanması, duyurulması, Akademik Takvimde belirlenen tarihlerde derse yazılma ve dersten çekilme işlemlerinin takibi ve süreçlerinin yürütülmesi, final sınavlarının - dersliklerinin ve ara sınav dersliklerinin belirlenmesi ve ilan edilmesi, ders programlarının hazırlanması, öğrenci kimliği düzenlenmesi, burs ile ilgili kararların takibi ve ilan edilmesi, günlük öğrenci işlemleri, öğrenci belgeleri (öğrenci belgesi, transkript vb.) hazırlanması ve teslimi, mezuniyet ve mezuniyet sonrası büro işlemlerinin yürütülmesi vs. gibi öğrencilerimizin özlük hakları kapsamında öğrencilere ait tüm işlemleri mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirir.

Üniversitenin bütün Akademik Birimleri ile bölüm ve programlarında görevleri ile ilgili alanlarda ihtiyaç duyulan destek, gerektiğinde yönlendirme ve danışmanlık hizmeti verir.

Öğrencilerin kampüsler içerisinde ve kampüsler dışında huzurlu ve başarılı bir öğrencilik geçirmeleri için yardımcı olur, gerektiğinde ilgilileri ile birlikte rehberlik hizmeti almalarını sağlar.

IŞIK ailesine dâhil olan öğrencilerimize öğretim yaşamlarında yol göstericiliği ile fahri ebeveyni olur. Öğrenci, öğrenci aileleri ve üniversitenin diğer birimleri arasında kendi alanında köprü görevi görür. Başkanlığımız, Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin, öğrenim hayatı boyunca ilgili tüm işlemlerinin yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirilmesinden sorumludur.

Akademik ve İdari Birimler ile uyum içinde çalışmayı sağlayıp, planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini, öğrencilere, adaylara, mezunlara, öğretim elemanlarına ve hizmet vermekte olduğumuz kurumlara, gelişen bilgi ve teknolojileri kullanıp, güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunarak, öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanların memnuniyetini ön plana çıkararak işlemleri sürece uygun şekilde yönetir.

Çağrı Merkezi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birimi bünyemizde bulunmakta olup, 444 07 99 numaralı telefonlar ile tüm iletişim bağlımız bulunan Çağrı Merkezince yürütülür. Çağrı merkezimiz ile yapılan görüşmeler KVKK kapsamında kayıt altına alınır.

Öğrencilere yapılacak duyurular ve bilgi akışı için; Öğrenci Bilgi Sistemi üniversitemizin verdiği e-posta adresleri, web sayfası ve Öğrenci İşleri Ofisi girişindeki panolar kullanılır. Gönderiler gerektiğinde iadeli ve taahhütlü kayıtlı ev adreslerine postalanır ve acil durumlarda ilgililere KVKK kapsamında telefonla ulaşılır. Bu nedenle öğrencilere ait bilgilerin sistemde güncel tutulması gerektiğinden öğrencilerin adres-telefon değişikliklerini zaman geçirmeden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirmesi büyük önem taşır. Öğrenciler, Öğrenci Belgeleri, Disiplin Belgeleri, Transkript ve belli tarih aralığında verilebilen Sıralama Belgelerini öğrenci otomasyonları üzerinden talep edip e-imzalı olarak alabilirler. Bunların haricinde yapılan belge talepleri, üniversite e-posta adresi kullanılarak [belge@isikun.edu.tr](mailto:belge@isikun.edu.tr) adresine gönderilmeli ve mutlaka öğrenci numarası belirtilmelidir. Öğrencilerin belge talebi dışında diğer tüm konularda yukarıda iletişim adresleri bulunan kendi birim sorumluları ile iletişime geçmeleri, hizmetin zamanında ve doğru verilmesine katkı sağlayacaktır.

Şile Kampüsü - G Blok

**Güneş Banu Kocatepe - Öğrenci İşleri Daire Başkanı**

E-posta: [banu.kocatepe@isikun.edu.tr](mailto:banu.kocatepe@isikun.edu.tr)

Tel: 444 07 99 (Dahili: Şile 7030-Maslak 6034 )

**Safiye Alev Bozkus - Şile Kampüs Müdürü**

E-posta: [alev.bozkus@isikun.edu.tr](mailto:alev.bozkus@isikun.edu.tr)

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7031)

**Neslihan Saydam - Kıdemli Uzman**

Belge ve Dokümantasyon Sorumlusu

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Sorumlusu

E-posta: [belge@isikun.edu.tr](mailto:belge@isikun.edu.tr)

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7032)

**Rengin Özlem AK – Kıdemli Uzman**

Burs Sorumlusu - Uluslararası Öğrenciler-Çağrı Merkezi Sorumlusu

E-posta: [ozlem.ak@isikun.edu.tr](mailto:ozlem.ak@isikun.edu.tr)

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7036)

**Özlem Kaş - Uzman**

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Sorumlusu

Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Sorumlusu

E-posta: [ozlem.kas@isikun.edu.tr](mailto:ozlem.kas@isikun.edu.tr)

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7035)

**Nevzat Erkan Eryürek - Uzman**

Ders Programı ve Sınav Sorumlusu – İstatistik Veri Uzmanı

E-posta: [erkan.eryurek@isikun.edu.tr](mailto:erkan.eryurek@isikun.edu.tr)

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7034)

**Yağmur Kökçü – Uzman Yardımcısı**

Ders Programı ve Sınav Sorumlusu – İstatistik Veri Uzmanı

E-posta: [yagmur.kokcu@isikun.edu.tr](mailto:yagmur.kokcu@isikun.edu.tr)

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7033)

Maslak Kampüsü - Giriş Kat

**Ebru Atakan - Maslak Kampüs Müdürü**

E-posta: [ebru.atakan@isikun.edu.tr](mailto:ebru.atakan@isikun.edu.tr)

Tel: 444 07 99 (Dahili: 6030)

**Begüm KURULAY - Uzman**

Meslek Yüksekokulu Sorumlusu

WEB Sorumlusu

E-posta: [begum.kurulay@isikun.edu.tr](mailto:begum.kurulay@isikun.edu.tr)

Tel: 444 07 99 (Dahili: 6031)

## Neslihan Çağla Demir - Uzman

Lisansüstü Programları Sorumlusu

E-posta: [neslihancaгла.demir@isikun.edu.tr](mailto:neslihancaгла.demir@isikun.edu.tr)

Tel: 444 07 99 (Dahili: 6032)

## Esra Sencan - Uzman Yardımcısı

Meslek Yüksekokulu Sorumlusu

E-posta: [esra.sencan@isikun.edu.tr](mailto:esra.sencan@isikun.edu.tr)

## Çağrı Merkezi

### Gülcan Demiröz-Şile

Çağrı Merkezi Uzmanı

E-posta: [gulcan.demiroz@isikun.edu.tr](mailto:gulcan.demiroz@isikun.edu.tr)

Tel: 444 07 99 (Dahili: 6031)

### Hafize Yıldıztepe-Maslak

Çağrı Merkezi Uzmanı

E-posta: [hafize.yildiztepe@isikun.edu.tr](mailto:hafize.yildiztepe@isikun.edu.tr)

Tel: 444 07 99 (Dahili: 6031)

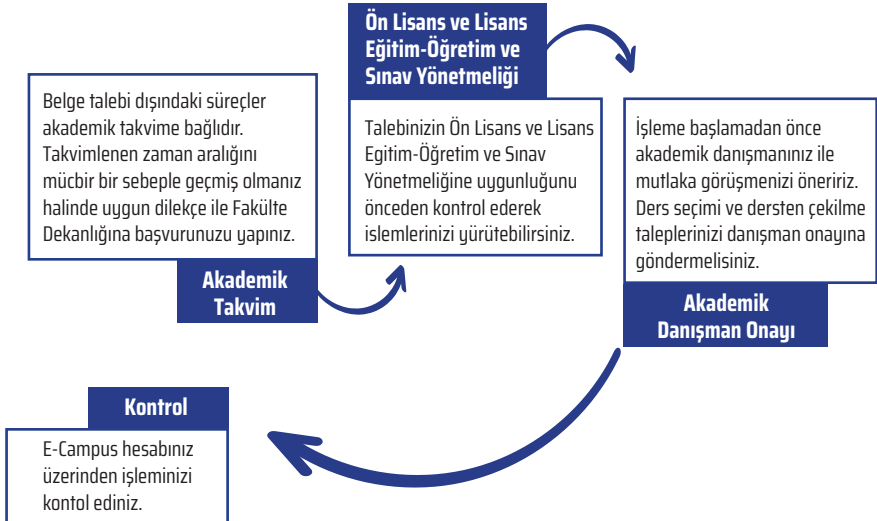
# E-Campus Üzerinden Yapılan İşlemler

## KAYIT YENİLEME DERS KAYDI DERS EKLEME - BIRAKMA DERSTEN ÇEKİLME



İşlemleri için e-Campus hesabınızdaki uygun menüye tıklayınız. Aşağıdaki yol haritası size yardımcı olacaktır.

**BELGE TALEBİ** e-campus üzerinden talep ettiğiniz öğrenci belgesi ve transkript @isik.edu.tr uzantılı mailinize e-izmalı olarak gönderilir.

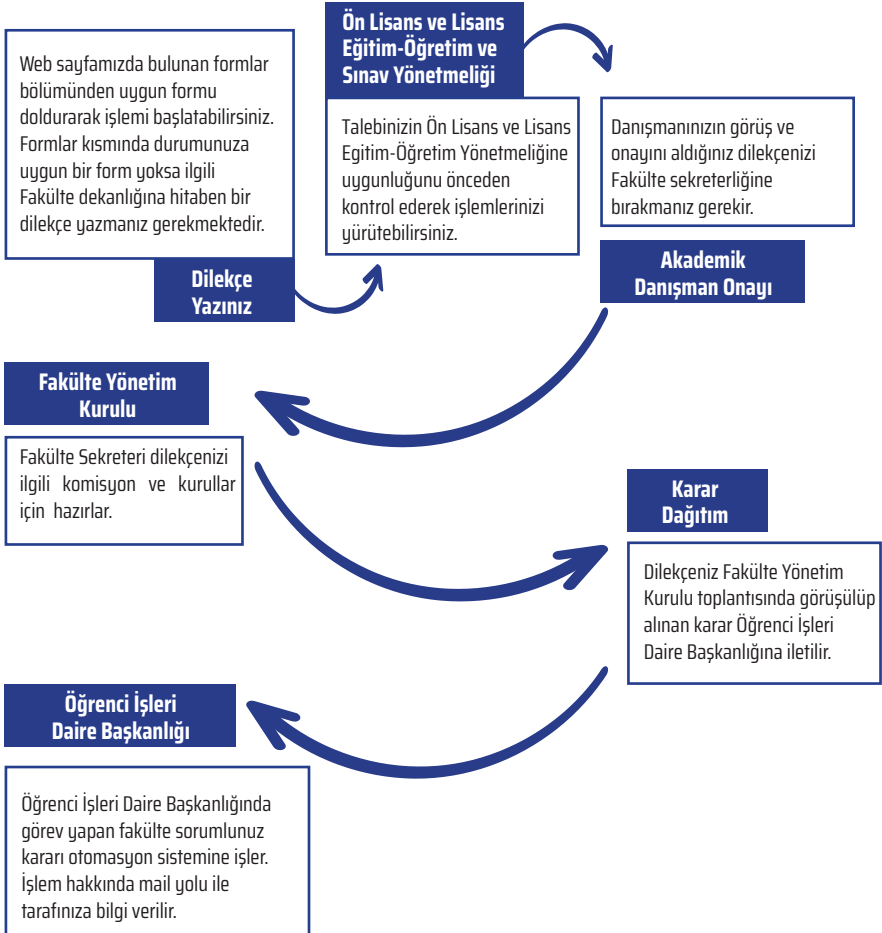


# Fakülte Dekanlığına Dilekçe ile Başvuru Gerektiren İşlemler

**KURUL KARARI GEREKTİREN DERS KAYDI KONULARI - İZİNLI AYRILMA (KAYIT DONDURMA) - DERS MUAFİYET - FİNAL MAZERET SINAVI - EK SINAV TEK DERS SINAVI & NOT YÜKSELTME SINAVI - SINAV SONUCU İNCELENMESİ - ÇİFT ANA DAL YAN DAL**



Başvuruları için kayıt olduğunuz programın bağlı olduğu dekanlığa dilekçe yazmalısınız. Aşağıdaki yol haritası size yardımcı olacaktır. Formlara, Akademik Takvime, ilgili yönetmelik ve yönergelere en altta bulunan kısa yollar kullanarak kolayca erişebilirsiniz.



# BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Yer: Akademik ve İdari Birimler H Blok 2. Kat (Şile Kampüsü)

A Blok 201, 2. Kat (Maslak Kampüsü)

Tel: 444 07 99 (Dahili 7075)

E-posta: [bdb@isikun.edu.tr](mailto:bdb@isikun.edu.tr)

Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı'nın temel görevi, günümüzün teknolojisinin tüm öğrencilerimize, akademik ve idari birimlerin en yüksek derecede faydalanabilmelerini sağlamak, bunun için gerekli bilgisayar, ağ ve internet alt yapısını kurmak, sürekli iyileştirme ve geliştirme çalışmalarını yürütmektir.

Öğrencilere okul duyuruları SMS aracılığıyla gönderilir. Bu sebeple öğrencilerin, numara değişikliklerini Campus Online Sistemi üzerinden güncellemeleri gerekir. Şile ve Maslak Kampüslerinde bulunan bilgisayar eğitim laboratuvarının, öğrencilerimizin kullanımı ve ödev / projelerin hazırlanması için internet erişimine açık tutulur.

Şile kampüsünde 1500 Mbps, Maslak kampüsünde de 300 Mbps kablolu internet erişimi mevcuttur. Şile kampüsü öğrenci yurtlarında 1500 Mbps kablolu internet bağlantısı mevcuttur. Şile ve Maslak kampüsünde tüm binalarda ve açık alanlarda kablosuz (wireless) internet erişimi olanağı vardır.

Işık Üniversitesi Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı, Şile ve Maslak kampüsündeki bütün bilgisayar sistemleri, e-posta, web, network, İp telefon ve İnternet hizmetlerinin kurulmasını, işletilmesini ve bakımını gerçekleştirir.

Işık Üniversitesine kayıt yaptıran her öğrenciye bir e-posta hesabı verilir ve tüm öğrencilere sınırsız süreli elektronik e-posta hizmeti sağlanır. Öğrenciler mezun olduktan sonra e-posta adresleri mezunlar mail listesine taşınır ve Işık Üniversitesi mezunlarının üniversiteleri ile iletişim devam eder.

Aynı zamanda Microsoft yazılımlarının çoğunu ücretsiz olarak indirip kurabileceğiniz Microsoft Azure Dev Tools for Teaching Platformu üyeliğimiz mevcuttur. Bunun yanında öğrencilerimize Office 365 üzerindeki son teknolojileri kullanmaya olanak sağlar. Sunulan bu programların en son sürümleri kullanılır.

Programların yürütülmesi için gerekli laboratuvar ve donanımlarının en güncel uygulamaları yansıtması için gerekli yatırımlar yapılır. Bütün bilgisayar laboratuvarları lisanslı yazılımlara sahiptir ve laboratuvarlarda bazı dersler bilgisayar destekli olarak yürütülür. Öğrenciler, bilgisayar laboratuvarlarında ve kütüphanede bulunan bilgisayarlar ve kendi bilgisayarları ile internet erişiminden faydalanabilir.

Kütüphanede bulunan bilgisayarlar öğrenci ve ziyaretçilerin kullanımına açıktır. Ayrıca tüm yurtlarımızda ve laboratuvarlarda kablolu ve kablosuz internet erişimi bulunur. Öğrencilere ve öğretim elemanlarına sunulan bilgisayar ve internet olanakları ihtiyaçları karşılayacak niteliktedir. Tüm bilgisayar sistemleri ve ağırları donanım ve yazılım olarak Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı tarafından yönetilir.

## BİLGİ MERKEZİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Yer: DK Binası, 4. ve 5. Kat (Şile Kampüsü) - Zemin Kat (Maslak Kampüsü)

Tel: 444 07 99 (Dahili: Şile Kütüphanesi 7061 - Maslak Kütüphanesi 6060)

WhatsApp: (0216) 528 70 61

E-posta: [kutuphane@isikun.edu.tr](mailto:kutuphane@isikun.edu.tr)

İşik Üniversitesi'ne kayıt yaptıran her öğrencinin Bilgi Merkezi Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Şile ve Maslak Kampüsü kütüphanelerine aynı zamanda kütüphane üyeliği de başlamış olur. Kütüphaneden ödünç materyal alırken öğrenci kimlik kartının gösterilmesi gerekir.

Lisans öğrencileri 30 gün süre ile 10 kitap, 3 gün süre ile 3 adet DVD / Blu-ray, yüksek lisans öğrencileri; 30 gün süre ile 20 kitap, 3 gün süre ile 3 adet DVD / Blu-ray ödünç alabilirler. Rezerv Bölümündeki yayınlar gün içerisinde 3 saat süreyle veya saat 16:00'dan sonra gecelik (overnight) olarak ertesi sabah 09:30'a kadar ödünç verilir.

Öğrencilerimiz kendi istedikleri kaynakları ve öğrenci kulüpleri aracılığıyla yapılacak faaliyetlerde kullanmak istedikleri kaynakları talep edebilirler. Bilgi Merkezimiz, basılı kaynaklarının yanında elektronik kitap ve elektronik dergiler açısından da çok geniş bir koleksiyona sahiptir. Geniş bir alanda iki kat olarak hizmet veren Şile Kütüphanesi'nde ses yalıtımlı Grup Çalışma Odaları, Sunum Odası, 3D teknolojiye uygun Multimedya Odası, Süreli Yayınlar bölümü bulunur. Aynı anda 420 kişiye çalışma ortamı sunabilir.

Kütüphanemiz bünyesinde öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için satranç, jenga, mangala, scrabble, dama, domino gibi oyunları oynayabilecekleri Akıl Oyunları Salonu da mevcuttur.

Öğrencilerimiz Şile ve Maslak kütüphanelerindeki hizmetlerden aynı olanaklarla faydalanabilir. Her iki kampüste yer alan koleksiyonlar ve kaynaklar Bilgi Merkezinin otomasyon sistemi (<http://bilge.isikun.edu.tr>) üzerinden taranabilir; Bilgi Merkezinin zengin elektronik kaynakları ise kütüphane keşif aracı üzerinden (<https://isik.summon.serialssolutions.com>) taranarak erişim sağlanabilir. Fiziksel materyaller ise koleksiyon ve yer numarası bilgileri ile rafından ödünç alınabilir.



Öğrencilerimizin istediği kaynak diğer kütüphanede ise, öğrencimizin talebi doğrultusunda yayın aynı gün içerisinde buldukları kampüsün kütüphanesine gönderilir. Öğrencilerimiz kütüphane web sayfası (<https://www.isikun.edu.tr/kutuphane>) üzerinden ilerleyerek kampüs içinden elektronik kaynaklara sınırsız ulaşabilecekleri gibi, kampüs dışından da öğrenci e-posta hesaplarını kullanarak tüm elektronik kaynaklara erişim sağlayabilirler. Kütüphanelerde kablosuz internet erişimi bulunur.

Öğrencilerimiz Kütüphane web sayfasında bulunan “Danışma” servisinden Bilgi Merkezi hizmetleri hakkında bilgi ve danışma hizmeti alabilirler.

Şile ve Maslak Kampüsü kütüphaneleri, eğitim-öğretim dönemleri süresince:

#### **Şile Kampüsü Kütüphanesi Çalışma Saatleri:**

Hafta içi: 08:30 - 23:30 saatleri arası hizmet verir.

Cumartesi, Pazar: 12:00 - 17:00 saatleri arası hizmet verir.

#### **Maslak Kampüsü Kütüphanesi Çalışma Saatleri:**

Hafta içi: 10:00 - 20:00 saatleri arası hizmet verir.

Cumartesi, Pazar: Kapalı

Daha geniş bilgiye [www.isikun.edu.tr/kutuphane](http://www.isikun.edu.tr/kutuphane) adresinden ulaşılabilir.

(Not: Pandemi nedeniyle Bilgi Merkezi çalışma saatleri ve kullanıcı kapasitesi değişiklik gösterebilir.)

#### **Çağlayan Kitabevi**

Şile Kampüsünde ders kitapları, kırtasiye malzemeleri ve Işık Üniversitesi logolu ürünlerin satışını gerçekleştiren firmadır.

Tel: 444 07 99 (Dahili: 5811)

E-posta: [isik@caglayan.com](mailto:isik@caglayan.com)

## **YAPI, DESTEK VE HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI**

Yapı, Destek ve Hizmetler Daire Başkanlığının temel görevi, başta öğrencilerimiz olmak üzere, personelimize ve paydaşlarımıza kampüslerimizde Güvenlik, Ulaşım, Teknik, Temizlik, Peyzaj, Yurt, Lojman, Organizasyon, Etkinlik ve işletmeler konularında yürürlükteki mevzuata uygun olarak kaliteli hizmeti vermek, doğru bilgiyi iletmek ve sorumlu olduğumuz iş ve işlemleri akademik takvimimize uygun olarak zamanında yapmaktır. Öğrencilerimize yönelik Güvenlik, Ulaşım, Teknik, Temizlik, Peyzaj, Yurt, Lojman ve işletmeler konular ve uygulamalar ile ilgili detaylı bilgi web sayfamızda bulunur.

Yer: Akademik ve İdari Birimler H Blok 1. Kat (Şile Kampüsü)

A Blok Z - 06 Giriş Kat (Maslak Kampüsü)

E-posta: [destek.hizmetler@isikun.edu.tr](mailto:destek.hizmetler@isikun.edu.tr)

Ulařtırma Telefon: 444 07 99 (Dahili: 7092 - 7091)

şile Güvenlik Telefon: 0531 342 44 12

Maslak Güvenlik Telefon: 0531 342 44 21

Yapı İşleri Telefon: 444 07 99 (Dahili: 7025)

**Erol şEKER - Yapı, Destek ve Hizmetler Daire Başkanı**

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7090)

E-posta: [erol.seker@isikun.edu.tr](mailto:erol.seker@isikun.edu.tr)

**Mustafa AKDAĖ - Güvenlik Müdürü**

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7294)

E-posta: [mustafa.akdag@isikun.edu.tr](mailto:mustafa.akdag@isikun.edu.tr)

**Halit EREN - Ulaşım ve Lojistik Müdürü**

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7092)

E-posta: [halit.geybioglu@isikun.edu.tr](mailto:halit.geybioglu@isikun.edu.tr)

**Cengiz KISAK - Destek Hizmetleri Müdürü**

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7091)

E-posta: [cengiz.kisak@isikun.edu.tr](mailto:cengiz.kisak@isikun.edu.tr)

**Serhat DURAK - Yapı İşleri Müdürü**

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7281)

E-posta: [serhat.durak@isikun.edu.tr](mailto:serhat.durak@isikun.edu.tr)

**Taylan ULUSU - Erkek Yurtlar ve Lojmanlar Müdürü**

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7320)

E-posta: [taylan.ulusu@isikun.edu.tr](mailto:taylan.ulusu@isikun.edu.tr)

**Arzu KURT - Kız Yurtları Müdürü**

Tel: 444 07 99 (Dahili:5426)

E-posta: [arzu.kurt@isikun.edu.tr](mailto:arzu.kurt@isikun.edu.tr)

Ulařtırma Telefon: 444 07 99 (Dahili: 7092)

Temizlik, Peyzaj ve işletmeler : 444 07 999 (Dahili:7091)

şile Güvenlik Telefon: 0531 342 44 12

Maslak Güvenlik Telefon: 0531 342 44 21

Yapı İşleri Telefon: 444 07 99 (Dahili: 7281)

Erkek Yurtlar : 0531 161 32 33

Kız Yurtlar: 0549 748 30 05

## Hizmet Firmaları

### • TAV (Güvenlik)

Güvenlik firması, Şile ve Maslak yerleşkelerinde 24 saat görev yapar.

Şile: 444 07 99 (Dahili: 5609 - 5057 (24 saat) +90 531 342 44 12

E-posta: [sile.guvenlik@isikun.edu.tr](mailto:sile.guvenlik@isikun.edu.tr)

Maslak: 444 07 99 (Dahili: 6091 - 6090) (24 saat)

+90 531 342 44 21

### • RGM (Teknik- Bakım) Teknik

Bakım firması olarak, Şile yerleşkesinde 24 saat boyunca meydana gelebilecek teknik arızalara karşı önlemlerini almak ve bu eksikleri gidermekle görevlidir. Yurtlarda meydana gelebilecek arızalara karşı 24 saat esasına göre görevli bulunur.

Tel: 444 07 99 (Dahili: 5858) (24 saat)

E-posta: [rgmsilestpu@isikun.edu.tr](mailto:rgmsilestpu@isikun.edu.tr)

### • RGM (Temizlik)

Temizlik firması olarak, Şile Kampüsünde 07:30 - 02:00 saatleri arasında hizmet verir. Kampüste; ofis, yurtlar, yaya yolları, aktivite merkezi, tüm dış mekanlar, ana giriş, spor salonu, çamaşırhanelerin ve çöplerin temizlikleri ile ilgili görevlidir.

Tel: 444 07 99 (Dahili: 5052)

E-posta: [rgmtemizlik@isikun.edu.tr](mailto:rgmtemizlik@isikun.edu.tr)

### • Gürsel Turizm

Gürsel Turizm Işık Üniversitesinin ulaşım hizmetleri ile görevlidir.

Tel: 444 07 99 (Dahili: 5076 - 7099) (08:00 - 17:00 arası)

Erdoğan ATEŞ- 0531 306831

E-posta: [erdogan.ates@gurseltur.com.tr](mailto:erdogan.ates@gurseltur.com.tr)

### • Büke (Peyzaj)

Kampüs peyzaj hizmetlerini vermekte olan firmadır.

Tel: 444 07 99 (Dahili: 5302)

E-posta: [bukepeyzaj@isikun.edu.tr](mailto:bukepeyzaj@isikun.edu.tr)

### • Yener (Fotokopi)

Üniversitenin Şile ve Maslak Kampüsünde her türlü fotokopi-cilt işlemlerinde hizmet vermekte olan ve kırtasiye malzemelerinin temin edilebileceği firmadır.

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7069)

E-posta: [copy@isik.edu.tr](mailto:copy@isik.edu.tr) - [isikcopystar@gmail.com](mailto:isikcopystar@gmail.com)

## Otopark

Maslak yerleşkesi için Üniversite öğrencileri otoparktan yararlanma konusunda Destek ve Hizmetleri Daire Başkanlığından bilgi alabilir. Şile yerleşkesinde ise öğrenci, öğretim görevlileri ve idari personel için yerleşke içerisinde ayrılmış ve 24 saat güvenlik görevlilerince kontrol altında olan toplam 300 araçlık açık otoparklar bulunur.

## Ulaşım

### Toplu Taşıma Araçları

#### MASLAK Kampüsü için İETT Belediye Otobüsleri:

Beşiktaş, Mecidiyeköy ve Taksim gibi Merkezi bölgelerden kalkan ve aşağıda hat numaraları verilmiş belediye otobüsleri kullanılır.

**Beşiktaş:** 25A, 25B, 29A, 29C, 29D

**Mecidiyeköy:** 40F

**Taksim:** 29F, 29T, 41, 41M

**METRO:** Metro ile Çekmeköy-Üsküdar hattını kullanarak İstanbul'un diğer bölgelerine ulaşılabilir. Maslak yerleşkesi için; Taksim - Atatürk Sanayii Sitesi hattı ile Maslak kampüsüne rahatlıkla ulaşılabilir.

#### ŞİLE Kampüsü için İETT Belediye Otobüsleri:

Özel otobüs işletmesi tarafından 06:30 - 20:30 saatleri arasında takriben her yarım saatte bir karşılıklı olarak Şile'den, Üsküdar'dan, Ümraniye'den ve Çekmeköy'den otobüs ve minibüs seferleri yapılır.

**Üsküdar:** 139, 139A

**Ümraniye:** 139T

**Çekmeköy:** Minibüs

Shuttle Programı 2022-2023 yılı servis programı Akademik Programın yoğunluğuna göre üniversite tarafından değiştirilerek yayınlanır.

Değişikliklere: [www.isikun.edu.tr](http://www.isikun.edu.tr) ve <http://www.isikun.edu.tr/isikmobil> sayfalarından erişilebilir.

## Sosyal Hizmetler

### Şile Kampüsü

- Öğrenci Yemekhanesi (Sosyal Merkez)
- Gençlik Kampı
- Opilavcı (SFL Binası)
- Mokka Cafe&Pastane (Sosyal Merkez)
- By Bado (Sosyal Merkez)
- Gönül Kahvesi (AMF Binası Yanı)
- ŞOK Market (Sosyal Merkez)
- Erkek-Kadın Kuaförü (Sosyal Merkez)

### Maslak Kampüsü

- Lokal 1885

## Kız ve Erkek Yurtlar Müdürlüğü

### Yurt Bilgileri

FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsünde yer alan öğrenci yurtları, öğrencilerimiz tarafından her geçen yıl daha fazla rağbet görür. Deniz ve orman manzaralı blokları da bulunan Işık Üniversitesi yurtları, öğrencilerin bireysel dünyalarını kurmalarına olanak tanımanın yanı sıra, topluluk dayanışmasını da teşvik eder. Yurtlarda 16 binada, 1, 3 ve 4 kişilik olmak üzere toplam 1455 yatak kapasitesi mevcuttur. Özel gereksinimli öğrencilerimizin de kullanabileceği 4 oda mevcuttur.

Yurt personelleri 7/24 esasına göre öğrenci taleplerinin ve tespit edilen sorunların yerinde ve zamanında giderilmesini takip etmek ile yurtların genel kontrolü sağlamakla görevlidir. Yurtlarımızın ortak alanları ve odaların bulunduğu koridorlar, güvenlik amacıyla kamera sistemi ile kayıt altına alınır. Bu kayıtlar, ancak bir olayı aydınlatılabilmek için ihtiyaç duyulması halinde ve kontrollü olarak yetkili yurt görevlisi tarafından incelenir. Yurtlarda kalan öğrencilerimiz, Yurt Yaşam Kurallarına uymakla yükümlü olup, aykırılığın tespiti halinde yurt görevlileri tarafından tutanak düzenlenerek, gerekli görülen hususlar Yurtlar Disiplin Kurulu gündemine alınarak karara bağlanır.

### İletişim:

Kız Yurtları Tel: 444 07 99 / 5426

Erkek Yurtları Tel: 444 07 99 / 7320

Kız Yurtları Mobil Tel: 0 549 748 30 05

Erkek Yurtlar Mobil Tel: 0531 161 32 33

E-posta: [kizyurt@isikun.edu.tr](mailto:kizyurt@isikun.edu.tr)

E-posta: [erkekyurt@isikun.edu.tr](mailto:erkekyurt@isikun.edu.tr)

### Odalar

Yurt odalarımızda her öğrenci için birer adet olmak üzere; çalışma masası, kitaplık, elbise dolabı, karyola veya ranza, çalışma sandalyesi ve her oda için bir buzdolabı tahsis edilir. Yurtlarımız öğrenci odalarında soba, radyatör, ocak, fırın, klima, halojen aydınlatma gibi aşırı yük çeken elektrikli cihazların kullanılmasına güvenlik nedenleri ile izin verilir.

### Etüt Odaları

Yurtlarımızın genelinde 7/24 hizmet veren çalışma odaları mevcuttur. DMF binasında 24 saat açık olan bir çalışma salonu bulunur. Ayrıca, öğrencilerimizin gerekli araştırma çalışmalarını yapabileceği kütüphane de hizmet verir.

### Çamaşır Odaları

Tüm yurtlarda çamaşır odaları bulunur. Çamaşır odalarında; öğrencilerimiz kendi özel çamaşırlarını yıkayabilecekleri çamaşır makinaları, kurutma makinaları, ütüler ve ütü masaları bulunur. Öğrencilerimiz bu hizmetten ücretsiz olarak yararlanır.

## **Mutfak**

Tüm yurtlarımızda bulunan mutfaklarda; evyeli mutfak tezgahı ve malzeme dolap- larının yanı sıra elektrik ocağı, mikrodalga fırın, bulaşık makinası, tost makinası, küçük ev aletleri bulunur. İsteyen öğrencilerimiz, 24 saat süresince bu alanlarda kendi istedikleri yiyecekleri hazırlama imkanına sahiptir. Ayrıca öğrencilerimizin yemek yiyebileceği yemek masaları ve sandalyeleri bulunur.

## **Isınma - Havalandırma**

Yurtlarımızın tüm iç mekanları, merkezi kalorifer sistemi ile ısıtılır. Kaloriferlerin yanma saatleri 06.00-10.00, 13.00-15.00 ve 17.00-24.00 belirlenmiş olup, hava şartlarına göre düzenlenir. Her gün yurt ortak alanlarının sıcaklığı ölçülerek (22 °C) ısı kontrol altında tutulur. Ayrıca özellikle öğrencilerimizin sınav dönemlerinde, geç saate kadar çalışacakları dikkate alınarak kaloriferler yanık tutulur, dış ortam sıcaklığına göre de ilave önlemler alınır.

## **Temizlik**

Tüm yurttaki öğrenci odaları ve ortak alanların temizliği, özel temizlik şirketince sağlık ve hijyen kurallarına uygun olarak günde yapılar.

## **Sıcak Su**

Yurtlarımızda 7/24 kesintisiz sıcak su bulunur. Öğrencilerimiz bu hizmetten ücretsiz olarak yararlanır.

## **İnternet**

Kampüsümüzde Kablolu 700 Mbit/s ve Kablosuz 400 Mbit/s olarak 2 ayrı internet bağlantısı kullanılır. Bunun güvenli, kontrollü ve adil bir şekilde dağıtımının sağlanması için, kullanıcı adı ve parola kullanarak internete çıkış sağlanır. Öğrencilerimiz bu iki hizmetten ücretsiz olarak yararlanır.

## **İçme Suyu**

Tüm yurtlarımızda içme suları, ücretsiz olarak öğrencilerimizin kullanımına sunulur.

## **Depo**

Yurtlarımızda, öğrencilerimizin beraberlerinde getirebilecekleri fazla eşyalarını belirli süreler için muhafaza edebilecekleri depolar mevcuttur.

## **Güvenlik**

Kampüs genelinde özel güvenlik şirketince 7/24 güvenlik hizmeti verilir. Ayrıca binalar yurt görevlilerince kontrol edilir.

## **Otomatlar**

Yurtlarımızda, 7/24 hizmet veren (ücretli) bisküvi, çikolata vb. paketli ürün ve kutulu içecek otomatları mevcuttur.

## **Bakım - Onarım**

Yurt öğrenci odaları ve ortak alanlardaki elektrik, elektronik, tesisat, inşaat, marangozluk gibi konularda gerekebilecek her türlü bakım-onarım, özel teknik servis ekiplerince ücretsiz olarak yapılır. Ancak, kullanım hatasından ve kötü kullanımdan kaynaklanan hasarlar öğrencilerden depozitolarından kesinti yapmak sureti ile tanzim edilir.

### **Yangın Önlemleri**

Yangın tehlikesine karşı Elektronik Algılama ve Alarm Sistemleri ile donatılmış olan yurtlarımızın tüm ortak alanlarında ve öğrenci odalarında duman detektörleri bulunur. Ayrıca binalarımızda yangın söndürücüler ve yangın dolapları ile birlikte etkin yangın kaçış yönlendirmeleri mevcuttur. Duman detektörleri yangın tespiti açısından önem arz etmekte olup çıkartılması, sökülmesi kesinlikle yasaktır.

### **Araç Parkları**

Kampüsümüzde öğrencilerimizin özel araçlarını park edebileceği otopark alanları mevcuttur. Ayrıca özel bisiklet parkları da bulunur.

### **Acil Durum**

Kampüsümüzde sağlık, güvenlik, yangın gibi acil durumlar için 7/24 görev yapan ekipler de bulunur. Öğrencilerimiz yurt telefon numaralarından ilgili kişilerle 7/24 iletişime geçebilirler.

## **ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

Yer: Akademik ve İdari Birimler H Blok Zemin Kat (Şile Kampüsü)

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7028 - 7234 - 7214 - 7416 - 7245 - 7255)

E-posta: [international@isikun.edu.tr](mailto:international@isikun.edu.tr)

[international.admissions@isikun.edu.tr](mailto:international.admissions@isikun.edu.tr)

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, tüm öğrencilerimizin uluslararası deneyim kazanarak mezun olması için aşağıdaki alanlarda destek verir. Yürütülen değişim programları ile ilgili daha detaylı bilgi almak isteyen öğrencilerimiz akademik yıl içerisinde duyurusu yapılan tanıtım toplantılarına katılabilir ya da Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünü ziyaret edebilirler.

- Erasmus+ Öğrenim ve Staj Hareketliliği
- Erasmus Dışı Değişim Programları
- Ortak Diploma Programları
- Kısa Dönemli Uluslararası Proje ve Çalıştaylar

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü aynı zamanda tam zamanlı akademik programlara kayıtlı olan ya da değişim programları kapsamında üniversitemizde okuyan uluslararası öğrencilerin üniversite içi ve üniversite dışındaki tüm süreçlerine destek verir.

Koordinatörlük aynı zamanda üniversitenin uluslararasılaşma strateji doğrultusunda üniversitenin yurtdışı tanıtımını ve tüm uluslararası faaliyetlerini gerçekleştirir, uluslararası öğrenci temini ile ilgili tüm süreçleri yürütür ve koordine eder.

# MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Yer: Akademik ve İdari Birimler G Blok Giriş Kat (Şile Kampüsü)

Mali İşler Daire Başkanlığının temel görevi, başta öğrencilerimiz olmak üzere, personelimize ve paydaşlarımıza finansal konularda yürürlükteki mevzuata uygun olarak kaliteli hizmeti vermek, doğru bilgiyi iletmek ve sorumlu olduğumuz iş ve işlemleri akademik takvimimize uygun olarak zamanında yapmaktır. Öğrencilerimize yönelik mali konular ve uygulamalar ile ilgili detaylı bilgiyi web sayfamızda bulabilirsiniz. Şile Kampüsü ve Maslak Kampüsü içinde Akbank, İş Bankası ATM'leri bulunur.

• **Zekiye BAHADIR - Mali İşler Daire Başkanı**

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7054)

E-posta: [zekiye.bahadir@isikun.edu.tr](mailto:zekiye.bahadir@isikun.edu.tr)

• **Nihan KAŞIKÇI ÇELİK - Finans Kıdemli Uzman**

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7288)

E-posta: [nihan.kasikci@isikun.edu.tr](mailto:nihan.kasikci@isikun.edu.tr)

• **Buket YILDIRIM - Öğrenci Operasyonları Uzmanı**

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7056)

E-posta: [buket.yildirim@isikun.edu.tr](mailto:buket.yildirim@isikun.edu.tr)

• **Meral KOYUNCU - Öğrenci Operasyonları Uzmanı**

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7055)

E-posta: [meral.koyuncu@isikun.edu.tr](mailto:meral.koyuncu@isikun.edu.tr)

• **Nurten TEMEL - Muhasebe Kıdemli Uzman**

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7051)

E-posta: [nurten.temel@isikun.edu.tr](mailto:nurten.temel@isikun.edu.tr)

• **Fatma TOPÇU - Muhasebe Uzman**

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7058)

E-posta: [fatma.topcu@isikun.edu.tr](mailto:fatma.topcu@isikun.edu.tr)

• **Mübeccel Gülay GÖKDUMAN - Muhasebe Müdürü**

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7050)

E-posta: [gulay.gokduman@isikun.edu.tr](mailto:gulay.gokduman@isikun.edu.tr)

• **Özlem ÖZDEMİR - Öğrenci Operasyonları Uzman Yardımcısı**

Tel: 444 07 99 (Dahili: 6051)

E-posta: [ozlem.ozdemir@isikun.edu.tr](mailto:ozlem.ozdemir@isikun.edu.tr)



## YAZI İŞLERİ VE ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

Yer: Akademik ve İdari Birimler H Blok 1. Kat (Şile Kampüs)  
Tel: 444 07 99 (Dahili: 7042)  
Faks: (0216) 712 14 68  
E-posta: [yazi.isleri@isikun.edu.tr](mailto:yazi.isleri@isikun.edu.tr)

## İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

Yer: Akademik ve İdari Birimler H Blok 2. Kat (Şile Kampüs)  
Tel: 444 07 99 (Dahili: 7082 - 7083)  
E-posta: [ik@isikun.edu.tr](mailto:ik@isikun.edu.tr)

## İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi

Yer: Akademik ve İdari Birimler H Blok 1. Kat (Şile Kampüs)  
Tel: 444 07 99 (Dahili: 7300)  
E-posta: [isg@isikun.edu.tr](mailto:isg@isikun.edu.tr)

## Sağlık Merkezi

Yer: Sosyal Merkez (Şile Kampüs)  
B Blok, Z - 55, Giriş Kat (Maslak Kampüs)  
Tel: 444 07 99 (Dahili: Şile Kampüs, 5555 - 8888 / Maslak Kampüs, 6281)

Şile Kampüsünde bulunan Sağlık Merkezi; hekim, hemşire ve paramedikten oluşan sağlık ekibiyle, 24 saat kesintisiz olarak normal poliklinik ve acil poliklinik hizmeti verir.

Sağlık Merkezinde, poliklinik hizmeti ile sağlık hizmetinin standartlarda verildiği kampüste Tıbbi Danışmanlık için 444 9 724 numaralı telefondan deneyimli hekim kadrosuna ulaşarak acil durumlarda hayati müdahale desteği, güncel sağlık konuları ve nöbetçi eczane ile ilgili bilgi alınması mümkündür.

Sağlık Merkezinde çalışan hekim ve sağlık personellerimiz tarafından Üniversitemiz öğrenci ve personeline; sağlık konularında her türlü danışmanlık hizmeti verilir. Düzenli olarak eğitim seminerleri yapılır.

Maslak Kampüsünde sağlık hizmetleri veren Revir bulunur.

## KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Yer: Akademik ve İdari Birimler H Blok Zemin Kat (Şile Kampüs)  
Tel: 444 07 99 (Dahili: 7046-45-95-96-44-43)  
E-posta: [kid@isikun.edu.tr](mailto:kid@isikun.edu.tr)

# III.BÖLÜM

## YÖNETMELİKLER VE YÖNERGELER



FEYZİYE MEKTEPLERİ VAKFI

İŞIK ÜNİVERSİTESİ

26.YIL

# YÖNETMELİKLER VE YÖNERGELER

Öğrencilerimizi yakından ilgilendiren akademik konular; Devlet Mevzuatları ve Işık Üniversitesi mevzuatlarına göre düzenlenir. Bu çerçevedeki alt başlıklara ait “güncel” yönerge/yönetmelik/mevzuatların resmi web sayfamızdan takip edilmesi veya ilgili birimler ile irtibata geçilmesi sizler için önem arz etmektedir.

## İlgili Yönetmelik ve Yönergeler

- Işık Üniversitesi Program Tasarımı, Onayı ve Güncellenmesi Yönergesi
- Işık Üniversitesi Engelli, Özel Gereksinimli Öğrenciler Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Işık Üniversitesi Yurtdışından Önlisans, Lisans Öğrenci Kabul Yönergesi
- Işık Üniversitesi Staj Yönergesi
- Işık Üniversitesi İzinli Ayrılma ve İlişik Kesme Yönergesi
- Işık Üniversitesi Not Dönüşüm Yönergesi
- Işık Üniversitesi Diploma Yönergesi
- Işık Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- Işık Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi
- Işık Üniversitesi Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Burs, İndirim ve Destek Yönergesi
- Işık Üniversitesi Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ve Kredi Transfer Yönetmeliği
- Işık Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- Işık Üniversitesi Lisansüstü Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt ve Kabul Yönergesi
- Işık Üniversitesi Hazırlık Programları Yönergesi
- Işık Üniversitesi Ders Kayıt Yönergesi
- Işık Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Işık Üniversitesi Sınav Uygulama Yönergesi
- Işık Üniversitesi Mazeret Yönergesi
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Işık Üniversitesi Erasmus+ Programı Uygulama Yönergesi
- Işık Üniversitesi Mezuniyet Töreni Yönergesi

<http://www.isikun.edu.tr/mevzuat>

**Şile Kampüsü**  
Meşrutiyet Mahallesi, Üniversite Sokak No:2  
Şile / İstanbul

---

**Maslak Kampüsü**  
Büyükdere Caddesi No: 194  
34398 Maslak/İstanbul



[www.isikun.edu.tr](http://www.isikun.edu.tr)